

133

**Муниципальное автономное учреждение Города Томска
«Центр профилактики и социальной адаптации «Семья»**

ПРИКАЗ

« 2 » октября 2014 г.

№ 96 о/г

**Об утверждении
Положения о порядке оказания платных
услуг МАУ ЦПСА «Семья»
в новой редакции**

В целях повышения эффективности оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение «О порядке оказания платных услуг МАУ ЦПСА «Семья», утвержденное приказом от 30.08.2012 г. №109 о/д «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МАУ ЦПСА «Семья», утвердить в новой редакции, изложенной в приложении к настоящему приказу.

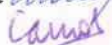
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Красковец

СОГЛАСОВАНО:

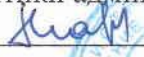
И.о. главного бухгалтера  Матыскина А.Е.
Юрисконсульт  Сашов И.О.

С приказом ознакомлены:

Орешкина Н.А. 
Коржова И.Н. 
Стариков Е.В. 
Турутина Е.С. 

Согласовано:

Начальник Управления социальной
политики администрации Города Томска

 Г.А. Маракулина
« ____ » _____ 2014 г.



Утверждаю:

Директор МАУ ЦПСА «Семья»

С.Н. Красковец

Приказ от «30» августа 2012 г. № 109 о/д
в ред. приказа от 02 октября 2014 г. № 96 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг МАУ ЦПСА «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Цены на услуги, оказываемые за плату, утверждены Постановлением администрации Города Томска от 11.10.2011 №1101.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» (далее по тексту – Центр).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие оказание платных услуг;

исполнитель – муниципальное автономное учреждение, оказывающее платные услуги;

платные услуги – деятельность автономного учреждения по предоставлению платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в социальных услугах, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Центра.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Центра и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Центра, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Перечень платных услуг утверждается Директором Центра и согласовывается с управлением социальной политики администрации Города Томска.

1.8. В Центре должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются потребителю на основании абонеента или бланка строгой отчетности, подтверждающего оплату потребителем стоимости услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности, абонемент выдается на неоднократное посещение Центра в течение месяца. Форма абонеента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается Директором Центра.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Услуги могут быть оказаны отдельным категориям граждан бесплатно. К отдельным категориям граждан относятся:

- инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов;
- малоимущие семьи, при условии предоставления справки, подтверждающей статус малоимущей семьи;
- многодетные семьи, которым присвоен статус «Семейная группа присмотра и ухода за детьми»;

- целевые группы, в т.ч.: по направлениям органов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; по направлениям учреждений и организаций, с которыми заключены соглашения о совместной деятельности.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Центра или привлеченными специалистами.

2.6. До произведения оплаты Центр обязан предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

2.7. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет Директор Центра, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок заключения договоров

3.1. При предоставлении платных услуг юридическому лицу, заключается двусторонний договор. Оплата по договору производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

3.2. При предоставлении физическому лицу платных услуг не разового характера, заключается двусторонний договор. При предоставлении физическому лицу платных услуг разового характера, договор не заключается. Оплата физическим лицом по предоставленной услуге производится путем внесения денежных средств в кассу Центра с применением бланков строгой отчетности.

3.3. До заключения договора Центр обязан предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

3.4. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Центр и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.6. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра.

4.2. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств.

4.3. Полученные доходы от платных услуг идут на укрепление материально-технической базы Центра, оплату труда сотрудников и распределяются в следующем порядке:

- создание фонда премирования сотрудников, в т.ч. отчисления с фонда оплаты труда – в пределах 40%;
- развитие материально-технической базы Центра и приобретение расходных материалов, оплата коммунальных услуг (пропорционально доле платных услуг в общей сумме доходов учреждения) и другие услуги – в пределах 60%;
- уплата налогов и сборов – при возникновении неиспользованной прибыли в соответствии с НК РФ.

4.4. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Центра и ведется в соответствии с

установленным порядком бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях.

4.5. Бухгалтерия Учреждения обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Заключительные положения

5.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

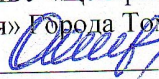
5.2. Все изменения и дополнения в Положение в связи с изменениями действующего законодательства утверждаются директором Центра.

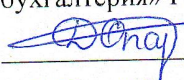
5.3. Контроль за деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции управление социальной политики администрации Города Томска и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Центра.

Цены на платные услуги муниципального автономного учреждения Города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья»

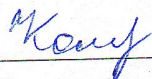
№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Форма предоставления услуги	Предельная цена платной услуги согласно постановлению АГТ от 11.10.11 №1101 (с учетом изменений)	Стоимость одной услуги, руб.	Кол-во услуг в месяц/неделю
1	2	3	4	5	6	7
1. Услуги психолога						
1.1	Психолог	час	группа	315 ✓	315	-
1.2	Психолог	40 мин.	индивидуальная	870 ✓	800	-
1.3	Психолог	час	семейная	600 ✓	600	-
1.4	Психолог	месяц	группа, абонемент	900 ✓	900	4 занятия в месяц
1.5	Психолог	месяц	индивидуальная абонемент	2150 ✓	2150	4 занятия в месяц
2. Услуги специалиста по социальной работе						
2.1	Специалист по социальной работе	час	индивидуальная	377 ✓	350	-
2.2	Специалист по социальной работе	час	группа	297 ✓	297	-
2.3	Специалист по социальной работе с функциями логопеда	час	индивидуальная	650 ✓	650	-
2.4	Специалист по социальной работе с функциями логопеда	месяц	индивидуальная абонемент	1900 ✓	1900	4 занятия в месяц
3. Консультации, экспертизы, заключения						
3.1	Юридическое консультирование	час	индивидуальная	500 ✓	500	-
3.2	Психологическое заключение (характеристика)	заключение	индивидуальная	1420 ✓	1420	-
3.3	Психологическая экспертиза	экспертиза	индивидуальная	7000 ✓	7000	-
4. Организация и проведение мероприятий						
4.1	Организация и проведение конференций, мастер-классов, конкурсов, мероприятий для	час	группа	400 ✓	400	-

	детей и взрослых					
4.2	Проведение мониторингов, опросов, социологических исследований	услуга		2500 ✓	2500	-
4.3	Проведение тренингов	2 часа	группа	500 ✓	500	-
4.4	Проведение семинаров	1 час	группа	1000 ✓	1000	-
5. Прочие услуги						
5.1	Услуги копирования	1 лист	-	3 ✓	3	-

Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия» Города Томска

 О.А. Островатикова
 «05» 09 2022 г.

Начальник планово-экономического отдела
 МБУ «Централизованная бухгалтерия» Города Томска

 Д.С. Опарина
 «05» 09 2022 г.

Контрольно-организационный отдел Управления
 социальной политики администрации Города Томска


 «05» 09 2022 г.